

ATTO N. DD 7863

DEL 18/09/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE

OGGETTO

Approvazione dell'avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'attribuzione di n. 3 incarichi professionali per lo svolgimento di attività di supporto nell'analisi e verifica degli aspetti amministrativi e tecnico-urbanistici connessi ad alcuni procedimenti in materia urbanistico-edilizia.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Lippi Massimiliano - Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE*

IL DIRETTORE SPECIALISTICO

PREMESSE

- Con Deliberazione n. 199 del 23.02.2024 la Giunta Comunale ha approvato le “*Linee di indirizzo per lo sviluppo delle attività amministrative in materia urbanistico-edilizia*”, in considerazione di alcuni procedimenti penali, attualmente in corso di svolgimento, a carico di operatori economici privati e dipendenti comunali e relativi a ipotesi di reato in materia edilizia, a causa del ritenuto contrasto di alcune opere edilizie con le norme che disciplinano alcuni elementi chiave dell’attività edilizia e urbanistica, quali le condizioni per la realizzazione di edifici di altezza superiore a 25 mt., la qualificazione degli interventi di demolizione e ricostruzione degli edifici, la monetizzazione degli standard e l’uso della segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire;
- col citato provvedimento, la Giunta Comunale ha rilevato, tra l’altro, che, secondo le prime valutazioni condotte dai competenti uffici, i profili di illegittimità prospettati negli atti di indagine sono frutto di interpretazioni normative su fattispecie controverse e, per quanto allo stato noto, non suffragate da sentenze definitive emesse nei confronti del Comune di Milano; d’altra parte, anche l’attività degli uffici comunali nel vigente contesto normativo e regolamentare si basa su interpretazioni che ancora oggi appaiono ragionevolmente motivate e plausibili e che sino ad ora non sono state censurate da sentenze definitive emesse nei confronti del Comune di Milano;
- cionondimeno, ritenuto opportuno nell’interesse pubblico generale, in considerazione delle potenziali gravi ricadute sull’attività degli uffici del Comune, nonché sul sistema economico e sociale della città, adoperarsi per quanto possibile al fine di prevenire o limitare tali evenienze nelle more di un chiarimento interpretativo definitivo, che potrà venire dalla giurisprudenza o dallo stesso legislatore, e comunque nel rigoroso rispetto delle prerogative e delle decisioni della magistratura, la Giunta Comunale ha adottato con il sopracitato provvedimento deliberativo i seguenti indirizzi:
 1. “*avvio di un percorso di lavoro finalizzato a:*
 - *individuare le pratiche edilizie riguardanti lavori in corso o già ultimati, per le quali l’Amministrazione ha evidenza di indagini penali aperte, ovvero della presentazione di esposti o della richiesta di verifica pervenuta da parte dell’operatore economico interessato allo specifico intervento edilizio;*
 - *esaminare le possibili ricadute delle interpretazioni normative desumibili [dagli atti di indagine];*
 - *individuare possibili determinazioni da assumere in relazione ai sopracitati interventi nelle more del chiarimento suddetto;*
 2. *in relazione agli interventi relativi a fattispecie analoghe a quelle oggetto dei procedimenti penali sopra citati, per i quali non è ancora stato rilasciato o comunque non si è formato il titolo edilizio, orientare temporaneamente l’attività amministrativa tenendo conto delle indicazioni desumibili [dagli atti di indagine], sino a nuove indicazioni operative e interpretative desumibili da fonti legislative, giurisprudenziali, o comunque istituzionali”;*
- con il medesimo provvedimento la Giunta ha dato inoltre mandato al Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana di attuare gli indirizzi in esso contenuti, avvalendosi delle professionalità presenti all’interno dell’Amministrazione Comunale ed eventualmente anche di esperti esterni di riconosciuta qualificazione ed autorevolezza;
- conseguentemente, al fine di dare attuazione alle linee di indirizzo sopra esposte, con la disposizione di servizio n. 3 del 13.03.2024 è stato costituito un Gruppo di lavoro composto da professionalità interne con compiti consultivi a supporto dei Responsabili del Procedimento, e con la successiva disposizione di servizio n. 4 del 20.03.2024 sono state fornite ai competenti Uffici della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE le indicazioni al fine di “*orientare temporaneamente l’attività amministrativa sui procedimenti per i quali non è ancora stato rilasciato e/o comunque non si è ancora formato il titolo edilizio, sino a nuove indicazioni operative e interpretative desumibili da fonti legislative, giurisprudenziali o comunque istituzionali*”;
- l’Amministrazione Comunale ha ritenuto altresì opportuno procedere al conferimento di incarichi e all’affidamento di servizi a professionisti esterni all’Amministrazione per la redazione di un parere in materia urbanistico-edilizia (Determinazione Dirigenziale n. 4925/2024) e per il supporto nell’analisi e

verifica degli aspetti tecnico-urbanistici (Determinazione Dirigenziale n. 4528/2024) ed economico-finanziari (Determinazione Dirigenziale n. 4733/2024) relativi ad alcuni procedimenti in materia urbanistica ed edilizia oggetto di provvedimenti della Procura.

Premesso, inoltre, che:

- con disposizione di servizio n. 4 del 01.04.2025, a seguito delle intervenute modifiche degli incarichi dirigenziali, il Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana ha aggiornato la composizione del Gruppo di Lavoro costituito con la sopracitata disposizione di servizio n. 3/2024;
- con Deliberazione n. 552 del 07.05.2025, la Giunta Comunale ha valutato necessario procedere all'aggiornamento delle linee di indirizzo adottate con il precedente provvedimento deliberativo n. 199 del 23.02.2024 meglio definendo le fattispecie al ricorrere delle quali possa procedersi tramite titolo edilizio, permesso di costruire convenzionato o piano attuativo; ciò al fine di garantire, in via ordinaria e fino ad avvenuta efficacia della variante di PGT in redazione, la coordinata e uniforme prosecuzione dell'attività di istruttoria degli interventi edilizi-urbanistici;
- pertanto, con Determinazione Dirigenziale n. 4192 del 27.05.2025 sono state approvate le indicazioni in merito all'applicabilità, coerentemente alle norme del vigente PGT, delle linee di indirizzo per lo sviluppo delle attività amministrative in materia urbanistico-edilizia di cui alla predetta Deliberazione n. 552/2025, incaricando il Gruppo di Lavoro di cui alla disposizione n. 4/2025 di condurre un'attività di supporto agli uffici, i cui ambiti di attività sono stati definiti con successiva disposizione di servizio congiunta della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE n. 2 del 30.05.2025;
- con la citata Deliberazione n. 552/2025, la Giunta Comunale ha inoltre ritenuto che *“in relazione ai procedimenti che presentano caratteristiche analoghe a quelli interessati da provvedimenti della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano, con particolare riferimento ad interventi già conclusi, si rende necessario costituire un gruppo di lavoro sotto il coordinamento della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Specialistica Attuazione diretta PGT e SUE, che potrà avvalersi di personale esterno all'Amministrazione, che conduca un'attività di supporto agli uffici tenuto anche conto delle relazioni tecniche predisposte dai consulenti incaricati dall'Amministrazione”*.

Valutato che:

- alla luce di quanto in premessa, e stanti le rilevanti implicazioni delle questioni interpretative sottese ai procedimenti penali in corso, sia sul piano delle strategie pianificatorie e attuative dell'Ente, sia sul piano della gestione e organizzazione dei servizi comunali interessati, è interesse dell'Amministrazione condurre verifiche sui profili di carattere urbanistico, economico e giuridico-amministrativo connessi alle procedure e agli interventi edilizi connotati da elementi affini a quelli riscontrati nei procedimenti penali in corso, e acquisire, a garanzia della imparzialità dell'azione amministrativa, valutazioni condotte da personale anche esterno all'amministrazione che presenti una adeguata competenza ed esperienza.

Dato atto che:

- a tal fine, è stata verificata all'interno della struttura comunale la sussistenza di figure professionali idonee attraverso la procedura di ricognizione interna (n. 1814/2025), avviata in data 30.07.2025 e conclusa con esito negativo in data 01.08.2025, come da documentazione conservata agli atti;
- per conferire gli incarichi in oggetto, si rende pertanto necessario procedere al reperimento delle candidature all'esterno dell'Amministrazione comunale, ai fini della successiva valutazione comparativa, mediante procedura ad evidenza pubblica.

Atteso che:

- gli incarichi avranno a oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-istruttorio consistente

nell'analisi e verifica degli aspetti amministrativi e tecnico-urbanistici riferiti alle pratiche edilizie che verranno fornite dall'Amministrazione. Verranno in particolare verificati i permessi di costruire convenzionati rilasciati dall'entrata in vigore dell'art. 28-bis del D.P.R. 380/2001, al fine di verificare:

- lo stato dell'iter amministrativo;
 - la correttezza del procedimento amministrativo, con riferimento in particolare all'organo competente ad assumere gli atti;
 - la correttezza della qualificazione edilizia dell'intervento e la coerenza del titolo edilizio;
 - la parte economica del titolo rilasciato, con riferimento sia agli oneri di urbanizzazione sia all'eventuale monetizzazione delle dotazioni territoriali;
 - le specifiche tecniche dell'intervento e quelle amministrative contenute nella convenzione;
- a ciascun incaricato verrà richiesta l'elaborazione di una scheda istruttoria per ogni pratica, con riferimento ai punti suesposti, nonché la redazione di:
 - una relazione intermedia, riepilogativa dell'attività svolta nel primo semestre di lavoro;
 - una relazione complessiva finale sull'attività svolta e sui relativi esiti;
 - gli incarichi avranno durata di 12 mesi ciascuno, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di conferimento;
 - il compenso complessivo previsto per l'esecuzione di ciascun incarico è pari a € 10.000,00 (comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico, contributi previdenziali e IVA, se dovuta).

Considerato, infine, che:

- al fine di conferire gli incarichi di cui in oggetto si procederà mediante procedura comparativa a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Milano di apposito avviso per la presentazione delle candidature;
- occorre pertanto approvare l'Avviso a tal fine predisposto, allegato quale parte integrante al presente provvedimento (All. A) unitamente al modello di domanda di partecipazione (All. B);
- la valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata, secondo le modalità previste nell'Avviso, da apposita commissione costituita alla avvenuta scadenza del termine di presentazione delle stesse;
- il presente provvedimento non comporta spesa,

VISTO

- ✓ gli artt. 107 e 108 del D.lgs. n. 267/2000;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ gli artt. 4 e 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.lgs. 75/2017;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ la Circolare n. 9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'Avviso di selezione con procedura comparativa per l'attribuzione di n. 3 (tre) incarichi professionali per lo svolgimento di attività di supporto nell'analisi e verifica degli aspetti amministrativi e tecnico-urbanistici connessi ad alcuni procedimenti

in materia urbanistico-edilizia (All. A), unitamente al relativo modello di domanda di partecipazione (All. B);

2. di autorizzare la pubblicazione dell'Avviso di selezione pubblica sul sito istituzionale del Comune di Milano per almeno 15 giorni, cui provvederà il Responsabile del Procedimento;
3. di dare atto che la valutazione dei curricula non darà luogo alla formazione di una graduatoria e che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale di procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE SPECIALISTICO
Massimiliano Lippi (Dirigente Adottante)

Direzione Rigenerazione Urbana

Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'ANALISI E VERIFICA DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E TECNICO-URBANISTICI CONNESSI AD ALCUNI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA.

1. PREMESSA

Con Deliberazione n. 199 del 23.02.2024, la Giunta Comunale ha approvato le "Linee di indirizzo per lo sviluppo delle attività amministrative in materia urbanistico-edilizia". Nell'ambito delle azioni intraprese per attuare tali indirizzi, sono stati condotti approfondimenti tecnici sui profili urbanistici, economici e giuridico-legali connessi ad alcuni interventi edilizi e alle relative procedure.

Con Deliberazione n. 552 del 07.05.2025, la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento delle sopracitate linee di indirizzo, ritenendo necessario, con particolare riferimento ad interventi conclusi, condurre ulteriori verifiche e analisi dei relativi aspetti amministrativi e tecnico-urbanistici, e acquisire, a garanzia della imparzialità dell'azione amministrativa, valutazioni condotte da personale anche esterno all'amministrazione che presenti una adeguata competenza ed esperienza.

Con determinazione dirigenziale n.... del... è stato pertanto approvato il presente avviso e l'avvio della procedura di selezione comparativa per l'attribuzione di n. 3 incarichi professionali per lo svolgimento di attività di supporto nell'analisi e verifica degli aspetti amministrativi e tecnico-urbanistici connessi ad alcuni procedimenti in materia urbanistico-edilizia.

2. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-istruttorio consistente nell'analisi e verifica degli aspetti amministrativi e tecnico-urbanistici riferiti alle pratiche edilizie che verranno fornite dall'Amministrazione, relative a procedimenti conclusi e che presentano profili meritevoli di approfondimento.

Verranno in particolare verificati i permessi di costruire convenzionati rilasciati dall'entrata in vigore dell'art. 28-bis del D.P.R. 380/2001, al fine di verificare:

- lo stato dell'iter amministrativo;
- la correttezza del procedimento amministrativo, con riferimento in particolare all'organo competente ad assumere gli atti;
- la correttezza della qualificazione edilizia dell'intervento e la coerenza del titolo edilizio;

- la parte economica del titolo rilasciato, con riferimento sia agli oneri di urbanizzazione sia all'eventuale monetizzazione delle dotazioni territoriali;
- le specifiche tecniche dell'intervento e quelle amministrative contenute nella convenzione.

A ciascun incaricato verrà richiesta l'elaborazione di una scheda istruttoria per ogni pratica, con riferimento ai punti suesposti, nonché la redazione di:

- una relazione intermedia, riepilogativa dell'attività svolta nel primo semestre di lavoro;
- una relazione complessiva finale sull'attività svolta e sui relativi esiti.

Ciascuno degli incarichi avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di conferimento.

La durata dell'incarico potrà essere prorogata d'accordo tra le parti, al solo fine di completare l'incarico e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito di cui al successivo all'art. 3.

3. COMPENSO DELL'INCARICO

Il compenso complessivo previsto per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso è pari a € 10.000,00 per ciascun incaricato (comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico, contributi previdenziali e IVA, se dovuta), di cui:

1. € 5.000,00, che saranno corrisposti al termine del primo semestre d'incarico, a seguito di consegna della relazione riepilogativa dell'attività svolta nel semestre di riferimento e previ ricevimento della fattura e verifica da parte del Comune di Milano circa la regolare esecuzione dell'attività svolta;
2. € 5.000,00, che saranno corrisposti al termine dell'incarico, a seguito di consegna della relazione complessiva finale sull'attività svolta e sui relativi esiti e previ ricevimento della fattura e verifica da parte del Comune di Milano circa la regolare esecuzione dell'incarico.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti generali, da attestare in regime di autocertificazione a norma del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere dipendenti del Comune di Milano, a tempo determinato o indeterminato;
- non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da altra tipologia di impiego pubblico;
- insussistenza di cause di conflitto di interesse, attuale o potenziale, e in particolare:
 - (i) di non svolgere attività libero professionale o di non fare parte di studi legali o società di avvocati o associazioni professionali che svolgono tale attività, contro il Comune di Milano, in vertenze che determinano conflitto di interessi in relazione all'incarico oggetto del presente avviso;
 - (ii) di svolgere attività libero professionale o di fare parte di studi legali o società di avvocati o associazioni professionali che svolgono tale attività, contro il Comune di Milano, in vertenze che non determinano conflitto di interesse in relazione all'incarico;
 - (iii) di non svolgere attività libero professionale o di non fare parte di studi di architettura o tecnici (di geometri o di ingegneri) che sono attualmente coinvolti in procedimenti al vaglio dell'amministrazione procedente;
- non aver già espresso pubblicamente opinioni o pareri riferiti, direttamente o indirettamente, ai fatti oggetto delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 199/2024 e n. 552/2025.

Per l'ammissione alla procedura è altresì richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti professionali specifici:

- possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (percorsi di durata quinquennale), rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, tra i seguenti:
 - Diploma di Istituto Tecnico, afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al D.P.R. n. 88/2010;
 - Diploma di Istituto Tecnico per Geometri o Diploma di Istituto Tecnico Industriale indirizzo "Edilizia", di cui all'ordinamento previgente al D.P.R. n. 88/2010;
 - Diploma di Istituto Tecnico Superiore (ITS) – V livello EQF di cui al D.P.C.M. 25/01/2008;
 - Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 "Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile" o 07 "Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale" o 08 "Ingegneria Civile e Ambientale";
 - Diploma Universitario ai sensi della L. n. 341/1990 in "Edilizia" o "Ingegneria delle Infrastrutture" o "Sistemi Informativi Territoriali";
 - Laurea Magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 "Architettura del paesaggio" o LM-4 "Architettura e ingegneria edile-architettura" o LM-23 "Ingegneria Civile" o LM-24 "Ingegneria dei sistemi edilizi" o LM-35 "Ingegneria per l'ambiente e il territorio" o LM-48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale" o altra classe di Laurea Magistrale ad esse equiparata con D.M. del 9 luglio 2009 e s.m.i.;
 - Laurea Specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S "Architettura del paesaggio" o 4/S "Architettura e Ingegneria Edile" o 28/S "Ingegneria Civile" o 38/S "Ingegneria per l'ambiente e il territorio" o 54/S "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale";
 - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato dal D.M. del 9 luglio 2009 e s.m.i. alle Lauree Magistrali e Specialistiche nelle classi sopraelencate;
- particolare e comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, maturata mediante esperienza almeno quinquennale di svolgimento di attività istruttoria in materia edilizia e urbanistica svolta al servizio di Enti Locali o esperienza equivalente nel settore pubblico o privato.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, sia al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione, e devono essere mantenuti per tutta la sua durata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione, e costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del *format* europeo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla procedura, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata esclusivamente via posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC dedicato:

sue.direzione@postacert.comune.milano.it, indicando nell'oggetto dell'e-mail la dicitura: **"PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'ANALISI E VERIFICA DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E TECNICO-URBANISTICI CONNESSI AD ALCUNI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA"**.

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano e fino alle ore ... **del ... 2025**.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

A pena di inammissibilità, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere trasmessi i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae**, in formato Europass, redatto in lingua italiana e firmato, attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali, e nel quale siano indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente pubblico o privato presso cui si è svolta l'esperienza e le attività svolte;
- **fotocopia** fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale **atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio** conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in analogia a quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023. A tal fine, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente è escluso dalla procedura di selezione.

Con la partecipazione alla presente procedura, i concorrenti accettano, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Avviso.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari alla presentazione della domanda di partecipazione.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dirigenziale e sarà costituita dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle candidature.

La Commissione sarà composta da 3 membri, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ed esperti nelle materie oggetto del presente Avviso.

La Commissione valuterà le candidature ricevute al fine di individuare le candidature ritenute maggiormente rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione, procedendo alla valutazione dei requisiti professionali dei candidati ammessi mediante la valutazione comparativa dei relativi *curricula* nonché, ove ne rilevasse l'opportunità, effettuando apposito colloquio con i candidati che risulteranno maggiormente qualificati, con la finalità di approfondire il *curriculum*, le competenze e le esperienze.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dall'Avviso.

L'esito della presente procedura selettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano e sarà comunicato ai soggetti selezionati entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal termine dei lavori della Commissione.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei agli incarichi da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

7. COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per informazioni e/o chiarimenti relativi al presente Avviso è possibile scrivere all'indirizzo mail: suedirezione@comune.milano.it.

Il presente Avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione Amministrazione Trasparente per un periodo minimo di 15 (quindici) giorni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate ai recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'atto di conferimento, il *curriculum vitae* ed il compenso dei candidati prescelti saranno pubblicati sul sito del Comune di Milano ai sensi della normativa vigente.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è l'Arch. Massimiliano Lippi, al quale potranno essere richieste eventuali informazioni all'indirizzo di posta elettronica: suedirezione@comune.milano.it.

9. NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si richiama la normativa vigente in materia.

DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE

IL DIRETTORE

Arch. Massimiliano Lippi

f.to digitalmente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla ammissione alla presente procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla stessa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
 - al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE, Via Sile 8, 20139 Milano, al seguente indirizzo e-mail: suedirezione@comune.milano.it;
 - oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.
- Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia 11 - 00187 Roma.

Direzione Rigenerazione Urbana

Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'ANALISI E VERIFICA DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E TECNICO-URBANISTICI CONNESSI AD ALCUNI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____
C.F. _____ cell. _____ e-mail _____

Ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- ☐ **oppure** di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano e: a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza; b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; c) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- ☐ di avere età non inferiore a 18 anni;
- ☐ di godere dei diritti politici;

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; **oppure** di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- ☐ di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo, né essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere dipendente del Comune di Milano, a tempo determinato o indeterminato;
- ☐ di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
- ☐ l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, attuale o potenziale, ed in particolare:
 - (i) di non svolgere attività libero professionale o di fare parte di studi legali o società di avvocati o associazioni professionali che svolgono tale attività, contro il Comune di Milano, in vertenze che determinano conflitto di interessi in relazione all'incarico oggetto del presente Avviso;
 - (ii) di svolgere attività libero professionale o di fare parte di studi legali o società di avvocati o associazioni professionali che svolgono tale attività, contro il Comune di Milano, in vertenze che non determinano conflitto di interesse in relazione all'incarico; tali attività riguardano, in particolare, le seguenti cause e/o pratiche: _____;
 - (iii) di non svolgere attività libero professionale o di non fare parte di studi di architettura o tecnici (di geometri o di ingegneri) che sono attualmente coinvolti in procedimenti al vaglio dell'amministrazione precedente;
- ☐ di non aver già espresso pubblicamente opinioni o pareri riferiti, direttamente o indirettamente, ai fatti oggetto delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 199/2024 e n. 552/2025;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (percorsi di durata quinquennale), rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato in _____;
 - **oppure**, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____, conseguito nell'anno _____ presso: _____;
 - **oppure**, Laurea Specialistica/Magistrale in _____

classe _____ conseguita nell'anno _____ presso: _____;

- **oppure**, di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero, dichiarato equivalente/equipollente con atto n° _____, qui allegato;

- ☐ di avere la qualificazione professionale richiesta dall'Avviso nelle materie oggetto dell'incarico, come risulta dal CV allegato;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali, consapevole di quanto indicato nell'Avviso.

Il/la sottoscritto/a allega:

- *Curriculum vitae* in lingua italiana attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali richieste nell'Avviso;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuale atto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(ai sensi dell'art 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce
alla domanda **non** deve essere autenticata)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE, Via Sile 8, 20139 Milano, oppure inviando una email all'indirizzo di posta elettronica:
suedirezione@comune.milano.it;

oppure:

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.